

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ของการบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการสรรหา	<p>๑.๒ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายบริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๓ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายวิชาการตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๑.๔ ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งด้วยวิธีการคัดเลือกกรณีพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๑.๕ ดำเนินการสอบคัดเลือกกษลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินนอกงบประมาณ) สังกัดสถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้</p> <p>๑.๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>	- - - - -	ตุลาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งได้จัดอบรมจัดตั้งไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) รุ่น ๓ ตามโครงการเสริมสร้างเครือข่ายและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	- -	มกราคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-	ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓	ด้านการดำรงรักษา รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ รวมถึงบุคลากรสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการและผลคะแนนการปฏิบัติงานได้</p>	- - -	มกราคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน โดยมีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดสถานที่ทำงาน</p>	-	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	
	๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยมีคำสั่งฯ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	-	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	ตุลาคม ๒๕๖๕	